

Wix Events: Consejos para administrar tu negocio durante COVID-19

Las empresas que organizan eventos son algunas de las más afectadas por la situación actual. Este artículo te guiará a través de cómo manejar eventos que no pueden tener lugar según lo planeado y te ofrecerá algunas ideas de lo que puedes hacer en su lugar. ¡Vamos a sumergirnos!

Maneras de manejar tu evento:

La elección de celebrar tus eventos según lo planeado puede estar fuera de tu control. Sin embargo, puedes controlar cómo deseas manejar el cambio. Veamos cuáles son las opciones:

01. Cambia a lo Virtual

Algunos eventos, como conferencias, se pueden mover en línea. Considera si tu evento puede seguir adelante, pero en un formato virtual. Planifica tu evento en línea en una de las muchas plataformas de reuniones virtuales disponibles, luego muestra el evento en tu sitio con Wix Events, para que los invitados puedan registrarse. [Aprender cómo](#)

02. Posponer tu evento

Una posibilidad es realizar tu evento según lo planeado, pero en una fecha posterior, cuando pueda hacerlo de manera segura. Pospon un evento cambiando la configuración de fecha y hora en tu página de evento a TBD (por determinar). Ingresa una breve nota sobre el tiempo.

Tan pronto como pospongas un evento, asegúrate de informar a los invitados sobre el cambio. Si los invitados compraron entradas para el evento, se flexible con los reembolsos para asegurarte de que regresarán en el futuro.

03. Cancela tu evento (y ofrece reembolsos, si aplica)

En lugar de posponer un evento, puedes preferir cancelarlo por completo y crear un nuevo evento cuando sea posible.

Si [cancelas un evento](#) usando Wix Events, se enviará automáticamente un correo electrónico a tus invitados. Puedes editar este correo electrónico con tu propio mensaje personal.

Simplemente ve a tu panel de control Wix y asegúrate de que los [correos electrónicos de cancelación estén habilitados](#).

Si vendiste boletos para tu evento, evita los contracargos manejando los reembolsos lo más rápido posible. Asegurate de que los clientes estén actualizados para que sepan que les llegará un reembolso. Los reembolsos deben procesarse a través del proveedor de pagos utilizado para la transacción y deben procesarse individualmente para cada cliente. [Aprende cómo](#)

Nota:

Cuando reembolsas un boleto del comprador por el cual se cobró una tarifa de servicio de Wix, la tarifa de servicio es reembolsada por completo (a usted o su comprador) por el procesador de pagos. [Aprende más](#)

Manteniendo a los usuarios actualizados

Una de las cosas más importantes que puedes hacer es comunicarte de manera efectiva. Ya sea que se lleven a cabo eventos, se cancelen o si se llevan a cabo en un formato diferente, asegurate de que quienes se registraron para los eventos sepan lo que está sucediendo. Ve estas opciones de comunicación:

- **Publica cambios en tu sitio:** mantén a tus clientes informados. Actualiza las páginas de tu sitio web con cualquier cambio de evento debido a la corona. Agregue una [sección de preguntas frecuentes](#) a tu sitio para abordar las inquietudes de los clientes.

- **Muestra tu política de reembolso:** reduce el riesgo de devoluciones de cargo agregando una política de reembolso a tu sección "Acerca del evento". Esto hará que los asistentes al evento se sientan más seguros acerca de cómo manejan la situación.
- **Chat:** chat en vivo con clientes usando [Wix Chat](#) o en la [aplicación móvil Wix](#).
- **Envía una campaña de marketing por correo electrónico:** utilice el [marketing por correo electrónico](#) para informar a los clientes sobre los cambios en tu negocio.
- **Blog:** escribe un [artículo de blog que](#) detalle lo que está haciendo tu negocio para mantener a los invitados seguros.
- **Foro:** [crea un foro](#) y responde activamente a las preguntas y preocupaciones de tu comunidad.
- Publicaciones en [redes sociales](#): actualiza a tus seguidores en [las redes sociales](#) con cualquier información relevante.
- **Aplicación móvil Wix:** usa la aplicación móvil Wix para [transmitir un mensaje](#) a todos tus invitados o [crea una discusión](#) en el feed de discusión.